雇用保険事務連絡表

連絡年月日　　年　　月　　日
所在地
事業所名
代表者名　　印

A	労保番号	ー

B	フリガナ		生年月日	性別
	氏名		大・昭・平 ・ ・	男・女

C 連絡内容（3.以外は年月日も記入）

1.採用（イ.60歳未満 ロ.60歳以上）
2.氏名変更（旧姓：　　）
3.被保険者証再交付
4.退職（離職票 イ.要 ロ.不要）
5.60歳到達時賃金証明
6.育児休業開始時賃金証明
（産前休業開始日：　年　月　日）
（出産日：　年　月　日）
7.その他
（　　）
年　月　日

D 資格取得時の雇用形態等

①過去の雇用保険の加入
1.なし　イ.新規卒　ロ.左記以外
2.あり　被保険者証（イ.添付
ロ.なし 前職：　　）
②雇用形態
1.常雇　2.パート　3.季節的　4.日雇
③契約期間の定め
1.あり（　　～　　まで）
契約更新規定（あり・なし）
2.なし
④賃金種別
1.月給 2.週給 3.日給 4.時給 5.その他
⑤月額賃金（交通費等を含む総支給額）
円

⑥週所定労働時間
時間　　分
⑦職種

E 離職票・60歳到達時賃金証明書・育児休業開始時賃金証明書を要するときのみ記入

退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前13ヶ月に支払った賃金（交通費等を含む総支給額）	賃金計算期間出勤日数（日・時給者のみ記入）	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 年月日	金額
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		

現住所 〒　　電話（　　）

F 離職の理由

1.労働者の判断によるもの
①個人的事情（イ.転職 ロ.結婚 ハ.妊娠・出産 ニ.育児 ホ.疾病・負傷 ヘ.親族の看病 ト.親族との同居の必要 チ.通勤困難 リ.その他）
②職場の事情（イ.労働条件 ロ.就業環境 ハ.人員整理 ニ.事業所移転 ホ.職種転換（教育訓練の有・無） ヘ.その他）
2.事業主からの働きかけによるもの
①解雇（　月　日予告・予告手当支払）②重責解雇（解雇予告除外認定　月　日）
③退職勧奨等（イ.人員整理 ロ.その他）
3.定年、契約期間満了等によるもの
①定年（　歳）②再雇用契約期限到来 ③早期退職優遇制度 ④移籍出向
⑤契約期間満了（イ.事業主 ロ.労働者 の意思により契約更新せず）
（有期契約に基づく通算契約期間：　年　ヶ月）
4.上記1.～3.のいずれにも該当しないもの
具体的事情

G 被保険者確認印
上記記載内容に相違ありません　印

B	フリガナ		生年月日	性別
	氏名		大・昭・平 ・ ・	男・女

C 連絡内容（3.以外は年月日も記入）

1.採用（イ.60歳未満 ロ.60歳以上）
2.氏名変更（旧姓：　　）
3.被保険者証再交付
4.退職（離職票 イ.要 ロ.不要）
5.60歳到達時賃金証明
6.育児休業開始時賃金証明
（産前休業開始日：　年　月　日）
（出産日：　年　月　日）
7.その他
（　　）
年　月　日

D 資格取得時の雇用形態等

①過去の雇用保険の加入
1.なし　イ.新規卒　ロ.左記以外
2.あり　被保険者証（イ.添付
ロ.なし 前職：　　）
②雇用形態
1.常雇　2.パート　3.季節的　4.日雇
③契約期間の定め
1.あり（　　～　　まで）
契約更新規定（あり・なし）
2.なし
④賃金種別
1.月給 2.週給 3.日給 4.時給 5.その他
⑤月額賃金（交通費等を含む総支給額）
円

⑥週所定労働時間
時間　　分
⑦職種

E 離職票・60歳到達時賃金証明書・育児休業開始時賃金証明書を要するときのみ記入

退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前13ヶ月に支払った賃金（交通費等を含む総支給額）	賃金計算期間出勤日数（日・時給者のみ記入）	退職前、60歳到達前又は育児休業開始日前1年間の賞与及び臨時賃金 年月日	金額
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		
月　円	日		

現住所 〒　　電話（　　）

F 離職の理由

1.労働者の判断によるもの
①個人的事情（イ.転職 ロ.結婚 ハ.妊娠・出産 ニ.育児 ホ.疾病・負傷 ヘ.親族の看病 ト.親族との同居の必要 チ.通勤困難 リ.その他）
②職場の事情（イ.労働条件 ロ.就業環境 ハ.人員整理 ニ.事業所移転 ホ.職種転換（教育訓練の有・無） ヘ.その他）
2.事業主からの働きかけによるもの
①解雇（　月　日予告・予告手当支払）②重責解雇（解雇予告除外認定　月　日）
③退職勧奨等（イ.人員整理 ロ.その他）
3.定年、契約期間満了等によるもの
①定年（　歳）②再雇用契約期限到来 ③早期退職優遇制度 ④移籍出向
⑤契約期間満了（イ.事業主 ロ.労働者 の意思により契約更新せず）
（有期契約に基づく通算契約期間：　年　ヶ月）
4.上記1.～3.のいずれにも該当しないもの
具体的事情

G 被保険者確認印
上記記載内容に相違ありません　印

記載要領

1.採用の場合は、ABCD欄に記入して下さい。60歳以上の方を採用された場合、高年齢雇用継続給付に係る手続きが必要な場合があります。ご留意下さい。
2.氏名変更、再交付の場合は、ABC欄に記入して下さい。
3.退職の場合は、ABCEF欄(離職票不要の場合はE欄記入不要)に記入して下さい。
4.退職の理由がF欄の1.①ハ～ヘの場合、離職票を添えて申請すれば、失業給付の受給期間を最大3年間延長することができます。
5.60歳到達時賃金証明、育児休業開始時賃金証明の場合は、ABCE欄に記入して下さい。
6.G欄については、退職、60歳到達時賃金証明、育児休業開始時賃金証明の場合、被保険者の確認印を受けて下さい。
7.各欄の項目に数字記号、カナ記号等がつけてある場合は、該当するものに丸印をつけて下さい。